

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARUERI - CMAS

EDITAL 01/2026 - PROCESSO ELEITORAL DO CMAS

Convocação dos representantes da Sociedade Civil dentre Organizações de Assistência Social, Organizações de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social - SUAS e Organizações de Usuários do Sistema Único da Assistência Social – SUAS para o Pleito Eleitoral de composição do CMAS – Biênio 2026-2028.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri – CMAS, atendendo ao que dispõe a Lei Municipal nº 2.478, de 18 de agosto de 2016 e alterações, e no uso das atribuições legais, por meio da Comissão Eleitoral, **CONVOCA** as Organizações da Sociedade Civil, devidamente inscritas no CMAS, as Organizações de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social- SUAS e as Organizações de Usuários do Sistema Único de Assistência Social, para participação no Pleito Eleitoral Municipal, visando a composição da representação da Sociedade Civil no Conselho, para Mandato de 02 (dois) anos, biênio 2026-2028, que acontecerá conforme calendário descrito neste edital.

CAPÍTULO I
DA COMISSÃO ELEITORAL

Artigo 1º – A Comissão Eleitoral é composta pelos membros abaixo relacionados, sendo presidida pela primeira, com apoio da Secretaria Executiva da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS:

- I – Monica Mota Garone;
II – Elisandra Cruz da Silva;
III – Julian Pierre Coelho.

Artigo 2º – A Comissão Eleitoral coordenará o processo eletivo da representação da Sociedade Civil que deverá integrar a nova gestão, correspondente ao biênio 2026-2028, conforme Lei Municipal nº 2.478, de 18 de agosto de 2016 – CMAS/Barueri.

Artigo 3º – A Comissão Eleitoral terá as seguintes atribuições, entre outras:

- I – Analisar a documentação de habilitação dos(as) candidatos(as);
II – Habilitar os(as) candidatos(as), de acordo com as condições previstas neste edital;
III – Analisar e decidir recursos dirigidos à Comissão Eleitoral;
IV – Coordenar a Eleição nos dias de votação;
V – Publicar os seus atos e o resultado do Pleito Eleitoral.

CAPÍTULO II
DO OBJETIVO DO PLEITO ELEITORAL

Artigo 4º - O pleito eleitoral do Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri - CMAS tem por objetivo eleger representantes da sociedade civil, dentre representantes das Organizações de Assistência Social, Organizações de Trabalhadores do Sistema Único de

1

Assistência Social - SUAS e Organizações de Usuários da Assistência Social, da forma que segue:
I – 07 (sete) titulares e 07 (sete) suplentes, representantes da sociedade civil escolhidos em foro próprio, dentre as seguintes representações:

- a) 05 (cinco) titulares e 05 (cinco) suplentes, representantes de Organizações da Sociedade Civil de Assistência Social;
b) 01 (um) titular e 01 (um) suplente, representantes de Organizações de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social - SUAS;
c) 01 (um) titular e 01 (um) suplente, representantes de Organizações de Usuários do Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

§ 1º Na impossibilidade de escolher Organizações de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, fica autorizada a escolha entre trabalhadores dos serviços de atendimento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

§ 2º Na impossibilidade de escolher Organizações de Usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, fica autorizada a escolha entre usuários dos serviços de atendimento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

§ 3º A escolha dos trabalhadores e usuários dos serviços de atendimento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS se dará em Assembleia especificamente convocada para esta finalidade.

CAPÍTULO III
DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Artigo 5º - Os representantes da sociedade civil serão assim denominados:

I – ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: pessoas jurídicas que prestam, sem fins lucrativos isolada ou cumulativamente, atendimento e/ou assessoramento aos beneficiários abrangidos pela Lei Federal nº 8.742/1993 (LOAS), bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos, e que estejam devidamente inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri.

II – ORGANIZAÇÕES DE TRABALHADORES DO SUAS: organização de trabalhadores do setor como associações de trabalhadores, sindicatos, federações, confederações, centrais sindicais, conselhos federais de profissões regulamentadas, fórum nacional, e fóruns regionais, estaduais e municipais de trabalhadores, que organizam, defendem e representam os interesses dos trabalhadores que atuam institucionalmente na Política de Assistência Social, conforme preconizado na Lei Orgânica da Assistência Social-LOAS, na Política Nacional de Assistência Social - PNAS e no Sistema Único da Assistência Social - SUAS.

2

III – ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL: organizações de usuários vinculados aos serviços, programas, projetos, benefícios de transferência de renda da Política de Assistência Social, conforme Lei Federal nº 8.742/1993 (LOAS), bem como suas legítimas e diferentes formas de constituição jurídica, política ou social (Organizações da Sociedade Civil, associações, movimentos sociais, fóruns, conselhos locais de usuários ou outras denominações) que tenham entre seus objetivos a defesa e garantia de direitos individuais e coletivos de usuários da Assistência Social, no município de Barueri.

IV - TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS: são todos(as) aqueles(as) que atuam institucionalmente na Política de Assistência Social, na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Barueri ou nas Organizações de Assistência Social.

Parágrafo único. Não serão representantes dos trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social quem estiver revestido de cargos de direção, de chefia ou comissionados, seja no âmbito público ou privado, uma vez que, devido suas atribuições, representam, respectivamente, o governo e as Organizações da Sociedade Civil.

V – USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS: Usuários são cidadãos, grupos e segmentos populacionais que se encontram em situações de desproteção social, vulnerabilidades e riscos, nos termos previstos na Política Nacional de Assistência Social e na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, vinculados/atendidos nos serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda e defesa dos direitos dos usuários da Política de Assistência Social.

CAPÍTULO IV
DA HABILITAÇÃO DE CANDIDATOS

Artigo 6º - Para habilitação dos(as) representantes das Organizações de Assistência Social, Organizações de Trabalhadores(as) do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e Organizações de Usuários(as) do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, bem como dos Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social - SUAS e dos Usuários do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, de que trata o artigo 5º deste edital, os(as) candidatos(as) deverão apresentar os seguintes documentos:

I - DA REPRESENTAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

- a) Requerimento de habilitação (Anexo I);
b) Cópia atualizada do comprovante de inscrição de Organização de Assistência Social e/ou Serviços, no CMAS/Barueri;
c) Cópia da Ata de Eleição da última diretoria;
d) Declaração da Organização assinada pelo representante legal, em papel timbrado, indicando seu representante para a votação, com direito a voto e a ser votado (Anexo VII);
e) Cópia do documento oficial de identificação pessoal com foto do representante indicndo;

3

- f) Declaração da Organização consignando dar condições e disponibilidade para participação de seu representante nas reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito (anexo IX);

II – DA REPRESENTAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DE TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS

- a) Requerimento de habilitação (Anexo II),
b) Comprovante de atuação da Organização no município (cópia do CNPJ);
c) Procuração da Organização (SINDICATO, CONSELHOS REGIONAIS E ASSOCIAÇÕES DE TRABALHADORES DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E OUTROS), com firma reconhecida em cartório, indicando seu representante com direito a se candidatar e ser eleitor, declarando sua representatividade e atividade (Anexo VII);
d) Cópia do documento oficial de identificação pessoal, com foto, do representante indicado;
e) Declaração da Organização consignando dar condições e disponibilidade para participação de seu representante nas reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito (anexo IX);

III – DA REPRESENTAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS

- a) Requerimento de habilitação (Anexo III),
b) Comprovante de atuação da Organização no município (cópia do CNPJ);
c) Procuração da Organização (ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, ASSOCIAÇÕES, MOVIMENTOS, FÓRUNS, CONSELHOS LOCAIS DE USUÁRIOS E OUTROS) (com firma reconhecida em cartório, indicando seu representante com direito a se candidatar e ser eleitor, declarando sua representatividade e atividade (Anexo VII);
d) Cópia do documento oficial de identificação pessoal, com foto, do representante indicado;
e) Declaração da Organização consignando dar condições e disponibilidade para participação de seu representante nas reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito (anexo IX);

IV - DE TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

- a) Requerimento de habilitação (Anexo IV);
b) Declaração da Organização de Assistência Social, devidamente inscrita no CMAS/Barueri, comprovando que o(a) candidato(a) e eleitor atua na área de assistência social e que faz parte do quadro de RH da entidade (Anexo VI);
c) Cópia do registro em Carteira de Trabalho (páginas onde consta a foto, a identificação da pessoa e do registro atual) ou Comprovante de Recebimento pela Prestação de Serviço, com os dados da Entidade em que trabalha, comprovando sua atuação na área de assistência social;
d) Quando representante de trabalhador de Unidade Estatal, deverá apresentar Declaração de vínculo empregatício com a unidade que representa (Anexo VI);
e) Declaração do(a) candidato(a) consignando ter condições e disponibilidade para participar das reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito (Anexo X);

4

V - DOS USUÁRIOS DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

- a) Requerimento de habilitação de candidato e eleitor (Anexo IV);
b) Cópia do documento oficial de identificação pessoal, com foto, do candidato;
c) Declaração de que utiliza os serviços na área de Assistência Social do município de Barueri, emitida por Organização da área de assistência social, ou pelo CRAS, CREAS e Serviços Socioassistenciais (Anexo VIII);
d) Declaração do(a) candidato(a) consignando ter disponibilidade para participar das reuniões e demais compromissos do Conselho (Anexo X).

Parágrafo único. Os representantes da sociedade civil que desejarem participar da Eleição na condição de eleitor apenas, deverão apresentar a documentação de candidato, com exceção do item I-f, II-e, III-e, IV-e, V-d.

Artigo 7º - Os documentos supracitados deverão ser entregues e protocolados na Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS, localizada nas dependências da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, na Avenida Vinte e Seis de Março, 1159, Jd. São Pedro, Barueri – SP, conforme datas e horários a seguir:

- a) O período para entrega dos documentos será de 8 a 14 de janeiro de 2026, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30.

CAPÍTULO V
DA ELEIÇÃO

Artigo 8º - O Pleito eleitoral será realizado em três etapas:

- a) Eleição dos representantes das **Organizações da Sociedade Civil de Assistência Social**, sendo 05 (cinco) titulares e 05 (cinco) suplentes, que será realizada no dia 28/01/2026, às 09:00h, nas dependências da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – AUDITÓRIO, na Avenida Vinte e Seis de Março, 1159, Jd. São Pedro, Barueri – SP.
- b) Eleição das **Organizações representantes dos Trabalhadores** do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, sendo 01(um) titular e 01(um) suplente, que será realizada no dia 28/01/2026, às 10:00h, nas dependências da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – AUDITÓRIO, na Avenida Vinte e Seis de Março, 1159, Jd. São Pedro, Barueri – SP.
- c) Eleição das **Organizações representantes dos Usuários** do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sendo 01(um) titular e 01(um) suplente, que será no dia 28/01/2026, às 11:00h, nas dependências da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – AUDITÓRIO, na Avenida Vinte e Seis de Março, 1159, Jd. São Pedro, Barueri – SP.

5

Na hipótese de ausência de inscrições nas modalidades “b” e “c”, serão realizadas Assembleias para escolha de trabalhadores e usuários, nos termos do artigo 4º, conforme edital a ser publicado.

Artigo 9º - O processo eleitoral se dará da seguinte forma:

- I – Credenciamento;
II – Votação, e
III – Apuração.

Artigo 10 - Cada eleitor(a) e candidato(a) habilitado nas representações acima citadas terá direito a votar da seguinte forma:

I – Para Organizações de Assistência Social: o eleitor votará em até 3 (três) Organizações.

II – Para Organizações de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social – SUAS: o eleitor votará em até 02 (duas) Organizações.

III - Para Organizações de Usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS: o eleitor votará em até 2 (duas) Organizações.

CAPÍTULO VI
DOS RESULTADOS

Artigo 11 – A apuração será realizada na mesma data e local de votação.

Parágrafo único. Em caso de empate, adotar-se-á o critério de nova eleição pelos representantes, colocando em votação apenas os candidatos que geraram empate. Persistindo o empate, no caso dos representantes das Organizações de Assistência Social, será considerada eleita a organização que tiver inscrição no CMAS há mais tempo, ininterruptamente.

Artigo 12 - Terminada a eleição e apuração dos votos, o resultado será proclamado aos participantes presentes no pleito e, após, encaminhado à Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social para procedimentos referentes à publicação da Portaria de Nomeação dos membros que comporão a Gestão 2026/2028 do CMAS-Barueri.

Artigo 13 - As Organizações eleitas terão prazo de 02 (dois) dias para indicar o nome de seu representante no Conselho, caso não seja o mesmo indicado para representá-la no processo eleitoral.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 14 – O(a) candidato(a) poderá ser habilitado(a) para uma única representação.

6

Artigo 15 – São considerados para fins deste edital, documentos originais de identificação com foto: Cédula de Identidade - RG, Registro Nacional de Estrangeiro - RNE, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, – Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, Passaporte Brasileiro ou Carteira de Identidade Profissional.

Artigo 16 – O processo de Eleição de Conselheiros da Sociedade Civil para o mandato da gestão 2026-2028, do Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri, seguirá o seguinte calendário:

PERÍODO	ATIVIDADES
07/01/2026	Publicação do Edital.
08/01/2026 a 14/01/2026	Prazo para inscrição das Organizações de Assistência Social, Organizações de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social e Organizações de Usuários do Sistema Único de Assistência Social.
15/01/2026 e 16/01/2026	Avaliação da Comissão do Processo Eleitoral.
17/01/2026	Publicação do resultado preliminar.
19/01/2026 a 21/01/2026	Prazo para recurso.
22/01/2026 e 23/01/2026	Avaliação de recursos pela Comissão do Processo Eleitoral.
24/01/2026	Publicação das inscrições aprovadas e convocação para a eleição.
28/01/2026	Eleição das Organizações da Sociedade Civil.
31/01/2026	Resultado final da Eleição da Sociedade Civil.

Artigo 17 - Os conselheiros do CMAS serão nomeados pelo Prefeito e elegerão sua Mesa Diretora para o biênio 2026-2028, constituída de Presidente, Vice-Presidente e Secretário Geral, na primeira Assembleia designada exclusivamente para esse fim.

Artigo 18 - A participação no CMAS não será remuneração, sendo considerado serviço público relevante.

Artigo 19 - Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Barueri, 07 de janeiro de 2026.

Leandro Ribeiro da Silva
Presidente do CMAS

7

Obs. Utilizar papel timbrado da Organização

ANEXO I ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO	
Senhor (a) Presidente da Comissão Eleitoral do CMAS – BARUERI,	
Eu, _____,	
representante legal da Instituição abaixo qualificada, portador(a) do CPF n.º _____,	
RG n.º _____, venho REQUERER à Vossa Senhoria, com base no edital para o	
Processo de Eleição para o Mandato 2026-2028 do Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri/SP - CMAS, publicado no Diário Oficial de Barueri de 07 de janeiro de 2026,	
HABILITAÇÃO COMO:	
() CANDIDATO(A)	() ELEITOR(A)
DADOS:	
Nome da Organização de Assistência Social:	
Endereço:	
Bairro:	Município:
CEP:	UF:
Telefone: ()	CNPJ:
E-mail:	

Para tanto, apresento os documentos abaixo relacionados:	
a) Requerimento de habilitação (Anexo I);	
b) Cópia atualizada do comprovante de inscrição de Organização de Assistência Social e/ou Serviços, no CMAS/Barueri;	
c) Cópia da Ata de Eleição da última diretoria;	
d) Ofício da Organização assinada pelo representante legal, em papel timbrado, indicando seu representante para a votação, com direito a voto e a ser votado (Anexo VII);	
e) Cópia do documento oficial de identificação pessoal com foto do representante indicado;	
f) Declaração da Organização consignando dar condições e disponibilidade para participação de seu representante nas reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito (anexo IX).	

Assinatura do Presidente ou seu Representante Legal

8

Obs. Utilizar papel timbrado

ANEXO II ORGANIZAÇÕES DE TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS (SINDICATOS, CONSELHOS REGIONAIS, ASSOCIAÇÕES DE TRABALHADORES DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO	
Senhor(a) Presidente da Comissão Eleitoral do CMAS – BARUERI,	
Eu, _____,	
representante legal da Instituição abaixo qualificada, portador(a) do CPF n.º _____,	
RG n.º _____, venho REQUERER à Vossa Senhoria, com base no edital para o Processo de Eleição para o Mandato 2026-2028 do Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri/SP – CMAS, publicado no Diário Oficial de Barueri de 07 de janeiro de 2026, a HABILITAÇÃO COMO:	
() CANDIDATO(A)	() ELEITOR(A), do(a) seguinte:
() SINDICATO () CONSELHOS REGIONAIS () ASSOCIAÇÕES DE TRABALHADORES DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
DADOS:	
Nome da Organização de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social:	
Endereço:	
Bairro:	Município:
CEP:	UF:
Telefone: ()	CNPJ:
E-mail:	

Para tanto, apresento os documentos abaixo relacionados:	
a) Requerimento de habilitação (Anexo II),	
b) Comprovante de atuação da Organização no município (cópia do CNPJ);	
c) Procuração da Organização (SINDICATO, CONSELHOS REGIONAIS E ASSOCIAÇÕES DE TRABALHADORES DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E OUTROS), com firma reconhecida, indicando seu representante com direito a se candidatar e ser eleitor, declarando sua representatividade e atividade (Anexo VII);	
d) Cópia do documento oficial de identificação pessoal com foto do representante indicado;	
e) Declaração da Organização consignando dar condições e disponibilidade para participação de seu representante nas reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito (anexo IX);	

Assinatura do Presidente ou seu Representante Legal

9

Obs. Utilizar papel timbrado

ANEXO III

ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS
(ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, ASSOCIAÇÕES, MOVIMENTOS, FÓRUMS,
CONSELHOS LOCAIS DE USUÁRIOS)

REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO

Senhor(a) Presidente da Comissão Eleitoral do CMAS – BARUERI,

Eu, _____, representante legal da Instituição abaixo qualificada, portador(a) do CPF n.º _____, RG n.º _____ venho **REQUERER** à Vossa Senhoria, com base no edital para o Processo de Eleição para o Mandato 2026-2028 do Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri/SP – CMAS, publicado no Diário Oficial de Barueri de 07 de janeiro de 2026, a **HABILITAÇÃO COMO:**

() CANDIDATO(A) () ELEITOR(A), do(a) seguinte:

() ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL () ASSOCIAÇÃO DE USUÁRIOS () MOVIMENTO DE USUÁRIOS () FÓRUM () CONSELHOS LOCAIS () OUTROS:

DADOS:

Nome da Organização de Usuários do Sistema Único de Assistência Social:

Endereço:

Bairro: _____ Município: _____

CEP: _____ UF: _____

Telefone: () _____ CNPJ: _____

E-mail: _____

Para tanto, apresento os documentos abaixo relacionados:

a) Requerimento de habilitação (Anexo III),

b) Comprovante de atuação da Organização no município (cópia do CNPJ);

c) Procuração da Organização (**ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, ASSOCIAÇÕES, MOVIMENTOS, FÓRUMS, CONSELHOS LOCAIS DE USUÁRIOS E OUTROS**) (com firma reconhecida, indicando seu representante com direito a se candidatar e ser eleitor, declarando sua representatividade e atividade (Anexo VII);

d) Cópia do documento oficial de identificação pessoal com foto do representante indicado;

e) Declaração da Organização consignando dar condições e disponibilidade para participação de seu representante nas reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito (anexo IX);

Assinatura do Presidente ou seu Representante Legal

10

Obs. Utilizar papel timbrado do órgão declarante

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Declaro, ao Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri – CMAS/Barueri, que o(a) Sr(a). _____, portador(a) do RG n.º _____, CPF n.º _____, nascido(a) em ____/____/____ é funcionário(a), na área de Assistência Social, exercendo a função de _____, e faz parte do quadro de Recursos Humanos - RH da Organização:

() CRAS _____.

() CREAS _____.

() OUTROS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS: _____.

() Entidade ou Organização de Assistência Social: _____.

Inscrita sob o n.º _____.

Barueri, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Presidente ou seu Representante Legal

13

Obs. Utilizar papel timbrado da Organização

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES E DISPONIBILIDADE
(ORGANIZAÇÕES)

À Comissão Eleitoral do processo de Eleição para o mandato do biênio 2026-2028 do Conselho Municipal de Assistência Social

Ref.: CONDIÇÕES E DISPONIBILIDADE PARA ASSUMIR OS COMPROMISSOS INERENTES À FUNÇÃO DE CONSELHEIRO.

DECLARAÇÃO

Declaramos que a Organização _____, candidata à vaga no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri, dará condições e disponibilidade para participação de seu representante nas reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito.

Barueri, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Presidente ou seu Representante Legal

16

Obs. Utilizar papel timbrado

ANEXO IV

TRABALHADOR(A) DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS

REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO

Senhor(a) Presidente da Comissão Eleitoral do CMAS – BARUERI,

Eu, _____, portador(a) do CPF n.º _____, RG n.º _____, venho **REQUERER** à Vossa Senhoria, com base no edital para o Processo de Eleição para o Mandato 2026-2028 do Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri/SP – CMAS, a **HABILITAÇÃO COMO:**

() CANDIDATO(A) () ELEITOR(A)

DADOS:

Nome completo: _____

Nome Social: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

CEP: _____ UF: _____

DDD – Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Data de Nascimento: _____

Para tanto, apresento os documentos abaixo relacionados:

a) Requerimento de habilitação (Anexo IV);

b) Declaração da Organização de Assistência Social, devidamente inscrita no CMAS/Barueri, comprovando que o(a) candidato(a) e eleitor atua na área de assistência social e que faz parte do quadro de RH da entidade (Anexo VI);

c) Cópia do registro em Carteira de Trabalho (páginas onde consta a foto, a identificação da pessoa e do registro atual) ou Comprovante de Recebimento pela Prestação de Serviço, com os dados da Entidade em que trabalha, comprovando sua atuação na área de assistência social;

d) Quando representante de trabalhador de Unidade Estatal, deverá apresentar Declaração de vínculo empregatício com a unidade que representa (Anexo VI);

e) Declaração do(a) candidato(a) consignando ter condições e disponibilidade para participar das reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito (Anexo X);

Assinatura do candidato à habilitação

11

Obs. Utilizar papel timbrado da Organização

ANEXO VII

OFÍCIO DE INDICAÇÃO

(modelo de ofício em papel timbrado da Organização/ obs: para ser copiado, não preencher)

Barueri, ____ de _____ de ____.

Ofício nº.....

Ao **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARUERI – CMAS.**

A/C Comissão Eleitoral,

A _____ (nome da Organização), por meio de seu Representante Legal, _____, vem se inscrever e autorizar o(a) Sr.(a) _____, RG n.º....., a votar e ser votado(a) para o Pleito Eleitoral de composição do

CMAS BARUERI, biênio 2026-2028.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Assinatura do Presidente ou seu Representante Legal

14

Obs. Utilizar papel timbrado da Organização

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES E DISPONIBILIDADE
(TRABALHADORES E USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS)

À Comissão Eleitoral do processo de Eleição para o mandato do biênio 2026-2028 do Conselho Municipal de Assistência Social

Ref.: CONDIÇÕES E DISPONIBILIDADE PARA ASSUMIR OS COMPROMISSOS INERENTES À FUNÇÃO DE CONSELHEIRO.

DECLARAÇÃO

Eu, _____, candidato(a) à vaga no Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri, declaro ter condições e disponibilidade para participação nas reuniões e demais compromissos do Conselho, caso seja eleito(a).

Barueri, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Candidato

17

ANEXO V

USUÁRIO(A) DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS

REQUERIMENTO DE HABILITAÇÃO

Senhor (a) Presidente da Comissão Eleitoral do CMAS – BARUERI,

Eu, _____, portador(a) do CPF n.º _____, RG n.º _____ venho **REQUERER** à Vossa Senhoria, com base no edital para o Processo de Eleição para o Mandato 2026-2028 do Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri/SP – CMAS, a **HABILITAÇÃO COMO:**

() CANDIDATO(A) () ELEITOR(A)

DADOS:

Nome completo: _____

Nome Social: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

CEP: _____ UF: _____

DDD – Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Data de Nascimento: _____

Para tanto, apresento os documentos abaixo relacionados:

a) Requerimento de habilitação de candidato e eleitor (Anexo IV);

b) Cópia do documento oficial de identificação pessoal com foto do candidato;

c) Declaração de que utiliza os serviços na área de Assistência Social do município de Barueri, emitida por organização da área de assistência social, ou pelo CRAS, CREAS e Serviços Socioassistenciais (Anexo VIII);

d) Declaração do(a) candidato(a) consignando ter disponibilidade para participar das reuniões e demais compromissos do Conselho (Anexo X).

Assinatura do candidato à habilitação

12

DECLARAÇÃO

Declaro, ao Conselho Municipal de Assistência Social de Barueri, que o(a) Sra.(a) _____, portador(a) do RG n.º _____, CPF n.º _____, nascido(a) em ____/____/____, é atendido(a) nos serviços de assistência social prestado no(a):

() CRAS _____.

() CREAS _____.

() OUTROS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS: _____.

() Entidade ou Organização de Assistência Social: _____.

Inscrita sob o n.º _____.

Barueri, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Presidente ou seu Representante Legal

15



SADM

SECRETARIA
DE ADMINISTRAÇÃO

CONVOCAÇÃO

Convocamos os candidatos, abaixo relacionados, a comparecerem na Secretaria de Administração, situada à Rua do Paço, nº. 08 - Centro - Barueri - SP, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, nos termos do artigo 12, parágrafo 1º da Lei Complementar nº. 277, de 07 de outubro de 2011. (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barueri).

O não comparecimento implicará em sua desclassificação.

NOME	CARGO EFETIVO	EDITAL	CLASSIFICAÇÃO
FERNANDO COSTA DA SILVA	FISCAL TÉCNICO	001/2022	33
VANESSA AUGUSTO KOB	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	445
JOSANE MARQUES DA SILVA SANTOS	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	533
RAQUEL REBOUÇAS MONTOVANELI	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	534
CLARICE AIRES CAMILO DE CARVALHO	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	535
AMANDA TAVARES	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	536
UIARA ALMEIDA DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	537
MÔNICA BARBOSA JORGE	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	538
JOSÉ ANTÔNIO LIMA LEITE	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	539
TATIANE DE OLIVEIRA PRATES	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	540
JULIA VITÓRIA NUNES RIBEIRO	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	541
RENILDA BARBOSA LIMA DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	542
LUANA ARAGÃO DOS SANTOS SOUSA	PROFESSOR DE INCLUSÃO ESCOLAR	002/2022	543
FRANCIELE DE JESUS BENTO	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	798
DEVSE CONCEIÇÃO ZANARDI	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	799
MAGNO ARAUJO MORAIS	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	800
PATRICIA LIMA DE SOUSA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	801
MOISES FELIX SOARES	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	802
NATHALY PABLIANE DE ARAUJO CIDREIRA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	803
GUSTAVO RIBEIRO DE OLIVEIRA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	804
PATRIC SILVA SANTOS	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	805
RAFAELA RIBEIRO MARTINS	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	806
STEFANI DE OLIVEIRA PEREIRA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	807
JOAO PEDRO CORREIA DE LIMA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	808
MURILO AUGUSTO DE BRITO FILIPPE	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	809
MARCELLO FERNANDO OLIVEIRA LADISLAU	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	810
GUSTAVO MUNIZ PEIXOTO BANDEIRA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	811
GABRIELA DOS SANTOS ALVES	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	812
DANIEL SANTOS KAILER	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	813
MARIA EDUARDA PESSOA KOWALES DE OLIVEIRA	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	814
GLEICY DA SILVA SANTOS	AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	002/2023	815
SILVIA APARECIDA COSTA DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	002/2023	259
SANDRA CORREA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	002/2023	260
VALERIA DA COSTA LIMA SOUSA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	002/2023	261
ELAINE SILVA SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	002/2023	262
GENILDA DA GAMA SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	002/2023	263
LUAN GABRIEL SANTOS CHERUTI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	002/2023	264
VALERIA IANINI PENIDO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	002/2023	265
ACASSIA GOES DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	002/2023	266
BERENICE AIRES CAMILO ROCHA	DIRETOR DE ESCOLA	003/2023	175
EDSON MORAIS DA SILVA	DIRETOR DE ESCOLA	003/2023	176
ELIS MEIRE DA PALMA FONSECA	ORIENTADOR EDUCACIONAL	003/2023	104
MARIA DAS GRAÇAS LACERDA	ORIENTADOR EDUCACIONAL	003/2023	288
HELEN SIMONE DA PAZ SILVA MOURA	AGENTE DE CONTROLE E PREVENÇÃO AS ENDEMIAS	004/2023	40
LAURA RUIZ DE AGUIAR	TÉCNICO DE FARMÁCIA	004/2023	87
JOÃO PEDRO DE MIRANDA BATELLI	AGENTE DE MANUTENÇÃO	001/2024	18
EDSON DE OLIVEIRA RAMOS SOUZA	AGENTE DE MANUTENÇÃO	001/2024	37
EDNALDO LIMA SANTOS	AGENTE DE MANUTENÇÃO	001/2024	38
JONAS DE ARAUJO GONÇALVES	AGENTE DE MANUTENÇÃO	001/2024	39
ADILSON ZANIN GOMES	AGENTE DE MANUTENÇÃO	001/2024	40
ADELFO APARECIDO BRAGA FILHO	AGENTE DE MANUTENÇÃO	001/2024	41
AMANDA DA SILVA LEDO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	161
MARIA MADALENA BENTO DA SILVA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	162
ALINE NASCIMENTO RODRIGUES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	163
JULIA AMENDOLA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	164
ISABELLY ASSUNÇÃO ROCHA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	165
LUISA MORENO SILVA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	166
MARTA BEATRIZ ALVES FRAZZO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	167
MARIA EDUARDA DA SILVA ANDRADE	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	168
NATALIA ILHANES COELHO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	169
EMILY EMANUELI DE SOUZA FREITAS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	170
SABRYNA CANDIDO FERREIRA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	171
MARIA DE LOURDES ALMEIDA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	172
EDILENE APARECIDA DA SILVA LIMA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	173
SILVANIA ALVES FERREIRA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	174
ROSELAINE LOPES DO AMARAL	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	175
MARCIO FERNANDES SAMPAIO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	176
MARIA SOULANGE MATOS DOS SANTOS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	177
ISABEL ROCHA DA SILVA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	178
ANDREA PEREIRA DOS SANTOS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	179
JOSE JORGE LUCIANO SOARES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	180
ELISABETH KUZAI DABRONZO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	181
DAYSE NARA MAIA MARQUES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	182
JOSENILDA ALVES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	183
ELIANE MONTEIRO GONÇALVES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	184
PRISCILA SOUSA MENDES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	185
JÉSSICA DE LIMA VASCONCELOS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	186
THAYNA AMORIM DOS SANTOS ANJOS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	187
CAROLINA CASTRO DA SILVA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	188
SAMARA VITÓRIA CLAUDINO JÚNIOR LEAL	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	189
EVILLE LORRAINE SILVA OLIVEIRA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	190
CAMILLY VENUTO DE ALMEIDA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	191
LOHANNES DA SILVA COSTA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	192
WANDELL SANTANA BETIO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	193
LANA MARY CAMARGO FERNANDES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	194
FABIANO VITORIO FRANCO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	195
RICELERRY SOUSA DE MEDEIROS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	196
KELLY APARECIDA CARDOZO BRITO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	197
ELAINE APARECIDA RODRIGUES MARTINS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	198
MARILDA DE SOUZA SANTIAGO	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	199
LETICIA CRISTINA GONÇALVES GOMES	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	200
RIZILEDE CARDOSO DOS SANTOS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	201
MARIA CAROLINA DE SOUZA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	202
BRUNO ALVES DE JESUS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	203
KAIQUE DA SILVA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	204
LARISSA EMILY DA SILVA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	205
JESSICA RODRIGUES DA CRUZ	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	206
ANA CAROLINA DE ALMEIDA BRILHANTE	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	207
RAFAEL FÁVARO AMORIM	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	208
MARIA ANTONIA OLIVEIRA BARBOSA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	209
SALOMÉ MILENE SANTOS GUERRA	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	210
ISABELLE SILVA DE MAGALHÃES SANTOS	AUXILIAR DE CLASSE	001/2024	211
GABRIEL CAETANO SILVA	CUIDADOR SOCIAL	001/2024	46
CAIO WATANABE SANTANA	CUIDADOR SOCIAL	001/2024	47
CASSIA JANAINA JUAREZ DE SOUZA	ENFERMEIRO	001/2024	56
NATÁLIA ALINE DA SILVA	ENFERMEIRO	001/2024	57
NATALIA MENDES BRANDÃO	INSPECTOR DE ALUNOS	001/2024	121
IZABEL CRISTINA VALÉRIO	INSPECTOR DE ALUNOS	001/2024	122
ALEXANDRA DAS DORES CESAR SILVA	INSPECTOR DE ALUNOS	001/2024	123
JOÃO PAULO BACELLAR COSTA LIMA	MEDICO RADIOLOGISTA	001/2024	06
IDAYANA DE FATIMA GERMANO DE MEDEIROS	PEB I	001/2024	104
RANI BEATRIZ CRUZ EVANGELISTA DOS SANTOS	PEB I	001/2024	112
BRUNA SILVA SOUZA VIDAL	PEB I	001/2024	113

DAIANA DE FATIMA MACHADO DOMINGOS MAGRO	PEB I	001/2024	165
MÔNICA CRISTINA ALVES	PEB I	001/2024	184
MARIA JOSÉ SOUZA COSTA	PEB I	001/2024	206
DIONEIA APARECIDA SANTOS ALFIERI	PEB I	001/2024	219
ANNA ALESSANDRA LIMA QUINTANS	PEB I	001/2024	266
AMANDA APARECIDA SANCHES	PEB I	001/2024	267
REGIANE AMARO DOS SANTOS	PEB I	001/2024	268
ANA COSTA DE SOUSA	PEB I	001/2024	269
RENATA GOUVEIA JARDIM SALVATTI	PEB I	001/2024	270
CRISTIANA FERREIRA DO NASCIMENTO	PEB I - DEFICIENTE	001/2024	23
STEPHANIE CRISTINE CARVALHO DOS SANTOS	PEB II - CIÊNCIAS	001/2024	37
EMANUEL DOS SANTOS LIMA	PEB II - CIÊNCIAS	001/2024	38
NEUSA AMELIA DA SILVA MASSAKOTE	PEB II - CIÊNCIAS	001/2024	39
NAYARA CHRISTINA DE LIMA DE PAULA	PEB II - EDUCAÇÃO FÍSICA	001/2024	11
ROBSON LEONARDO AMARO DOS SANTOS	PEB II - EDUCAÇÃO FÍSICA	001/2024	12
ANA LUCIA OLIVEIRA STORTI	PEB II - EDUCAÇÃO MUSICAL	001/2024	31
BRUNO RODRIGUES DA CRUZ OLIVEIRA	PEB II - EDUCAÇÃO MUSICAL	001/2024	32
CRISTIANE RAMOS DE OLIVEIRA SILVA	PEB II - EDUCAÇÃO MUSICAL	001/2024	33
JÚLIO CÉSAR ALVES DA SILVA	PEB II - EDUCAÇÃO MUSICAL	001/2024	34
LEONARDO JOSÉ DOS SANTOS	PEB II - INFORMÁTICA	001/2024	09
CAMILA TALITA DE OLIVEIRA SILVA	PEB II - INGLÊS	001/2024	57
CIBELLE APARECIDA DA SILVA MARTINS	PEB II - PORTUGUÊS	001/2024	55
AMANDA DE MANI PILOTO	PEB II - PORTUGUÊS	001/2024	70
JÉSSICA PORTELA DE SOUSA	PSICÓLOGO	001/2024	54
GIOVANNA BITTENCOURT	PSICÓLOGO	001/2024	55

CILENE RODRIGUES BITTENCOURT
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2025/SE

CONVOCAÇÃO

Convocamos as candidatas, abaixo relacionadas, a comparecerem na Secretaria de Administração, situada à Rua do Paço, nº. 08 - Centro - Barueri - SP, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, nos termos do artigo 12, parágrafo 1º da Lei Complementar nº. 277, de 07 de outubro de 2011. (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barueri).

O não comparecimento implicará em sua desclassificação.

NOME	FUNÇÃO TEMPORÁRIA	PROCESSO SELETIVO	CLASSIFICAÇÃO
FERNANDA APARECIDA DE SIQUEIRA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	01
PALOMA LAILA SANTOS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	02
JOYCE ALVARENGA ALVES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	03
VIVIAN LOPES FAJIN PARDO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	04
RHAYSSA OLIVEIRA LARA EMILIANO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	05
CRISTIANE DA SILVA RENSI	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	06
KARINA DE ANDRADE RIBEIRO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	07
LARISSA SOUZA SILVA REIS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	08
MARIA EDUARDA MARCIANO BRAGA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	09
LUANA BARBOSA DE OLIVEIRA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	10
GIOVANNA DA SILVA MAMEDIO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	11
MARIA CLARA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	12
SOFIA AGUIAR DE ALMEIDA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	13
IYA EVANGELISTA BARRETO BERTUNES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	14
EDNA CLEIDE DE SOUZA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	15
SIMONE FLORENCIO FACHINI	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	16
HELEN CRISTINA VIEIRA CIRQUEIRA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	17
DILCILENE LIRA RUFINO SOARES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	18
JOZELEIDE LIMA RODRIGUES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	19
GABRIELA RODRIGUES LUNA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	20
ANA CAROLINA CALADO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	21
HADJINH KESSELER GONÇALVES RAMOS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	22
JULIA TASSIANE MACHADO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	23
AMANDA RIBEIRO DO NASCIMENTO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	24
ISABELLA CARVALHO PEREIRA DOS SANTOS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	25
ESTHEFANY SOUSA LUSTOSA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	26
ANA BEATRYS DOS SANTOS RODRIGUES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	27
REGINA ROSA BASTOS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	28
LEIA DE SOUSA RIOS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	29
VANESSA FERREIRA MOURA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	30
FLAVIA HALA DEANGELO DE CAMARGO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	31
ANGELA CRISTINA DOS SANTOS PEIXOTO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	32
KARLA EVARISTO GONÇALVES SALES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	33
FERNANDA EVANGELISTA GUIMARÃES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	34
ANA PAULA TIMOTIO BATISTA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	35
ISABELLE CHRISTINE SOUZA DE CARVALHO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	36
ELAINE CRISTINA GOMES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	37
RAQUEL SENHORINHO BORGES MOREIRA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	38
RENATA MACEDO SOARES APONTES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	39
DIANA DE OLIVEIRA MALTA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	40
GABRIELA CARDOSO BEZERRA DA SILVA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	41
GABRIELLA SALES CALAÇO ROGUE	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	42
ISABELA SOUSA EUGENIO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	43
CAMILA SILVEIRA DOS SANTOS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	44
LORRAINE DE OLIVEIRA CAVALCANTE	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	45
BEATRIZ DE SA EUFRASIO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	46
LIGIA MECHS LIMA SANTOS	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	47
JAQUELYNE CRISTINA PEREIRA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	48
PAMELA NUNES DE SANTANA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	49
YASMIN VIEIRA GATTI	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	50
RAFAELLA NUNES DA CRUZ MACHADO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	51
SARA JULIA SOARES CEZARIO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	52
AMANDA SILVA RODRIGUES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	53
MARIA EDUARDA BATISTA TELES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	54
MARIA LUIZA GOMES DE ALMEIDA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	55
REBECA BEZERRA BRITO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	56
LAUANE GOMES DE MORAES	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	57
ELIZABETH PEREIRA DE LIMA	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	001/2025	58

CILENE RODRIGUES BITTENCOURT
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO Nº 003/2024/SADM

CONVOCAÇÃO

Convocamos as candidatas, abaixo relacionada, a comparecer na Secretaria de Administração, situada à Rua do Paço, nº. 08 - Centro - Barueri - SP, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, nos termos do artigo 12, parágrafo 1º da Lei Complementar nº. 277, de 07 de outubro de 2011. (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Barueri).

Trata-se de Processo Seletivo para nomeação temporária, que se utilizou da classificação do Concurso Público nº 001/2024, como critério de seleção.

O não comparecimento implicará em sua desclassificação tão somente deste Processo Seletivo, não havendo qualquer alteração em relação ao Concurso Público.

NOME	FUNÇÃO TEMPORÁRIA	PROCESSO SELETIVO	CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO	CLASSIFICAÇÃO
BRUNA TORRES DA SILVA BENEDITO	ENFERMEIRO	003/2024	378	377
IVÂNIELA ALMEIDA DE SÁ TELES	ENFERMEIRO	003/2024	379	378

GABRIELLE SCHIAVELLI	ENFERMEIRO	003/2024	380	379
MARIZA DE JESUS MOURA SCHMITZ	ENFERMEIRO	003/2024	381	380
VANDA GALVAO	ENFERMEIRO	003/2024	382	381
NILZA GUEDES VIEIRA	ENFERMEIRO	003/2024	383	382

CILENE RODRIGUES BITTENCOURT
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO Nº 003/2025/SADM

CONVOCAÇÃO

Convocamos os candidatos, abaixo relacionados, a comparecerem na Secretaria de Administração, situada à Rua do Paço, nº. 08 - Centro - Barueri - SP, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, nos termos do artigo 12, parágrafo 1º da Lei

SEMURB SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

CONVOCAÇÃO

Transportador de Escolares
1º Semestre de 2026

É atribuída a Secretaria de Mobilidade Urbana (SEMURB), por meio do Departamento de Transportes Diferenciados a competência para fiscalizar o cumprimento das disposições, conforme lei:

- Art. 139 do Código de Trânsito Brasileiro (C.T.B.) – “O disposto neste Capítulo não exclui a competência municipal de aplicar as exigências previstas em seus regulamentos, para o transporte de escolares”;
- Art. 12, da Portaria DETRAN/SP n° 1.310, de 01 de Agosto de 2014 e;
- Art. 15, do Decreto Municipal n° 7.943, de 30 de Julho de 2014.

Conforme exigências dispostas no Capítulo XIII, artigos 136 e seguintes do C.T.B. (Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997), dentre elas:

- “Artigo 136, inciso II - inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;”
- “Artigo 138, inciso IV, não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos últimos 12 (doze) meses (Redação dada pela Lei nº 14.071, de 2020);”

Importante se faz saber, que os pontos por cometimento de infração de trânsito constante no prontuário do condutor não são excluídos ou apagados do sistema. No entanto, depois de 12 (doze) meses da autuação, os pontos perdem sua eficácia para fins de suspensão. A exceção ocorre com algumas multas gravíssimas que são suspensivas e só sairão do prontuário após o cumprimento das penalidades impostas pela Lei. Após 15 (quinze) meses da data da autuação, as informações são automaticamente retiradas da pesquisa no portal e aplicativo do DETRAN/SP. (Fonte: DETRAN/SP).

- Portaria DETRAN/SP n° 1.310, de 01 de Agosto de 2014;
- Lei (municipal) n° 2.350, de 06 de Junho de 2014, Decreto n° 7.943, de 30 de Julho de 2014 e Normativo;



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

Os detentores de Autorização/Cadastro deverão entregar a documentação respeitando o cronograma abaixo, com datas, conforme Art. 7°, do Decreto n° 7.943, de 30 de Julho de 2014, cronograma este, extensivo a todos os transportadores escolares, quais sejam, **Matriculas Particulares (P), Barueri (B)** - (Autorização) e transportadores de **Outro Município (OM)** - (Cadastro).

Segue as datas específicas para vistorias dos veículos no âmbito **Municipal**.

PLACA - FINAL	ENTREGA DE DOCUMENTOS E VISTORIA
TODOS OS FINAIS DE (0 A 9)	Do Dia 02/01/2026 a 30/01/2026. Vistoria, mediante agendamento, atentar-se ao COMUNIQUE-SE através do e-mail. * Todos os veículos deverão possuir a Autorização antes de iniciar às aulas.

Os detentores de Autorização/Cadastro deverão cadastrar-se no Portal da Prefeitura através do link: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/login>

Após o Cadastro, acessar: ➡ **Solicitação de Serviços** ➡ **Renovação de Autorização / Vistoria semestral Transporte escolar.**

Após preencher as informações e anexos, o sistema gerará o número do protocolo PMB, o responsável deverá acompanhar sua solicitação através do site ou pelo e-mail que será encaminhado um **COMUNIQUE-SE**.

O agendamento da vistoria acontecerá após análise e o Deferimento da solicitação, após esse processo será encaminhado para a realização da vistoria, o dia, horário e local que será através do **COMUNIQUE-SE, atentar-se para não perder o dia da Vistoria.**

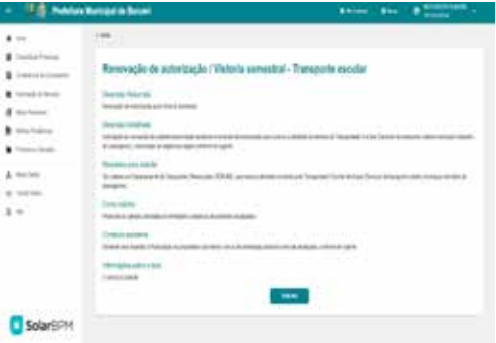


SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

Link: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/login>



Solicitação de Serviços: Renovação de Autorização/Vistoria Semestral



A vistoria realizada nos transportes escolares tem o objetivo de garantir a segurança de todos no trânsito. Na inspeção, são verificadas as condições gerais dos veículos como higienização, cintos de segurança, pneus, extintores e outros itens.

Após este prazo, os proprietários ficam passíveis das sanções administrativas cabíveis, sendo expressamente vedado os veículos iniciarem as atividades de transporte escolar sem a **AUTORIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – BARUERI** disponibilizado após aprovação na Vistoria Veicular Municipal. O não cumprimento desta determinação constitui em infração e implicará em multa, conforme o Código de Trânsito Brasileiro e Lei Municipal n° 2.350, de 06 de Junho de 2014, podendo, inclusive, os transportadores escolares de outros municípios (**O.M**), já cadastrados no Departamento, terem seus cadastros cancelados.

Documentação

Os documentos devem ser escaneados e ou digitalizados e ser apresentado em formato PDF legível, os documentos devem estarem abertos ou exportados digitalmente, garantindo que as informações possam ser analisadas e processadas corretamente.

A foto de rosto no formato digital, nítida, recente, sem data, sem manchas, sem uso de filtros ou edições, sem uso de bonés ou qualquer outro que impeça a identificação, tirada em fundo branco, ser semelhante a de documentos de identificação como RG e CNH.

Não serão aceitos Cadastro de Pedido de Certidão, aguardar o definitivo para anexar junto a solicitação.

Nos casos de solicitação de complementos por parte da análise, anexar os documentos em PDF e retornar os complementos da solicitação.

Na análise, caso seja identificado documentos ilegíveis, incompletos ou incorretos: falta de comprovantes necessários, campos com anexos errados ou erros nas informações enviadas o processo será indeferido e o solicitante terá que realizar um novo processo.



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

DOCUMENTOS (ANEXOS)

VEÍCULO DETENTOR DA AUTORIZAÇÃO	CRLV (proprietário) do veículo ou CRLV-E digital, devidamente licenciado* (*ano vigente)	
	Certificado Semestral de Inspeção Veicular – Escolar (ITL) – 1º Semestre (com validade para o semestre)	
	Certificado de Verificação Cronotacógrafo* (*TACÓGRAFO DEFINITIVO)	
PROPRIETÁRIO (A)	Alvará Fiscal do Município (vigente / proprietário)	
	CNH, categoria "D" (frente e verso) ou CNH digital	
	CPF/IRG, maior de 21 anos	
	Comprovante de residência (nominal / do mês atual)	
	Antecedente Criminal (do mês atual)	
CONDUTOR (A)	Certidão de Distribuição de Ações Criminais – TJ/SP (do mês atual)	
	CNH, categoria "D" (frente e verso) ou CNH digital	
	CPF/IRG, maior de 21 anos	
	Comprovante de residência (nominal / do mês atual)	
	Certificado de Conclusão do Curso de Condutor de Veículo de Transporte Escolar (frente / verso)	
	Certidão de Pontos na CNH dos últimos 12 meses (do mês atual), com código de autenticação do DETRAN	
	Antecedente Criminal (do mês atual)	
MONITOR (A)	Certidão de Distribuição de Ações Criminais – TJ/SP (do mês atual)	
	Atestado Médico de Sanidade Física e Mental (do mês atual)	
	CPF/IRG, maior de 16 anos	
	Comprovante de residência (nominal / do mês atual)	
EMPRESA	Antecedente Criminal (do mês atual)	
	Certidão De Distribuição de Ações Criminais – TJ/SP (do mês atual)	
	Contrato Social (atualizado)	
	Certidão Negativa de Débitos Municipal (mês atual)	
	Certidão de Regularidade Fiscal da Fazenda Pública (atual)	
	Declaração que possui instalação com área apropriada para estacionamento do (s) veículo (s)	



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

Itens de Vistoria

1- Dianteira

- 1.1 - Faróis altos e baixos;
- 1.2 - Lanternas e setas;
- 1.3 - Limpadores de para-brisa (com água);
- 1.4 - Buzina;
- 1.5 - Espelhos retrovisores (externo e interno);
- 1.6 – Pneus;
- 1.7 - Lanternas de luz branca ou âmbar, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira;
- 1.8 - Para-choques (original dianteira e traseira).

2 - Traseira

- 2.1 - Lanternas e Setas;
- 2.2 - Lanternas de luz vermelha dispostas nas extremidades da parte superior traseira;
- 2.3 - Luzes de Freio;
- 2.4 - Luz Elevada de Freio;
- 2.5 - Luzes de Marcha Ré;
- 2.6 - Sinais sonoros de marcha ré (som perceptível);
- 2.7 - Iluminações de placa;
- 2.8 - Equipamentos obrigatórios (CONTRAN, resolução n° 924, de 28 de março de 2022, que dispõe sobre a utilização obrigatória de espelhos retrovisores, equipamento do tipo câmera-monitor ou outro dispositivo equivalente, a ser instalado nos veículos destinados ao transporte coletivo de escolares);
- 2.9 - Pneus;
- 2.10 - Estepe.

3 - Visões Gerais

- 3.1 - Pintura geral;
- 3.2 - Faixas de inscrição laterais, traseira e frontal;
- 3.3 - Prefixo (01número de ordem em cada lado) na dianteira, traseira, lateral direita e lateral esquerda, com altura mínima de 0,10 cm de altura x 0,30 cm (aproximadamente) de comprimento para Kombi, Van, Ônibus e Micro-ônibus em cores contrastantes com a carroceria do veículo na fonte HELVÉTICA BOLD;

3.4 - Higienizações (externo e interno).

4 – Interior

- 4.1 - Tacógrafo (conforme artigo 105, inciso II, do CTB e Resolução CONTRAN n° 938, de 28 de Março de 2022);
- 4.2 - Extintor 4 kg ABC (fixado na parte dianteira), conforme estabelecido na Resolução CONTRAN n° 919, de 28 de Março de 2022 e, Art. 6°, inciso V do Decreto Municipal n° 7.943, de 30 de julho de 2014;
- 4.3 - Equipamentos (triângulo, macaco e chave de roda);
- 4.4 - Capacidades (lotação);
- 4.5 - Cintos de segurança (número igual verificada no CRLV), Resolução CONTRAN n° 951/2022 (Estabelece os requisitos de instalação e os procedimentos de ensaios de cintos de segurança, ancoragem e apoios de cabeça dos veículos automotores), sendo proibido a utilização de dispositivos no cinto de segurança que travem, afrouxem ou modifiquem o seu funcionamento normal (Art. 5º desta Resolução);
- 4.6 - Bancos (Decreto Municipal n° 7.943, de 30 de Julho de 2014, Art. 6°, inciso IX, encosto de cabeça para os veículos com capacidade até 20 (vinte) lugares) e estofamentos (sem amareis);
- 4.7 - Luzes de vigia no teto;
- 4.8 -Vidros e limitadores (abertura dos vidros corredigos, de no máximo 10 cm (estático);
- 4.9 - Dispositivos para remoção de vidros e refletivo (Os veículos cadastrados, tipo VAN, devem ser submetido aos requisitos da Resolução CONTRAN n°. 939, de 28 de Março de 2022, anexo e os veículos tipo Micro-ônibus e Ônibus, deverão ser submetidos aos requisitos da norma CONTRAN nº 959, de 25 de Junho de 2013);
- 4.10 - Fecho interno de segurança nas portas;
- 4.11 - Saída de emergência – Janelas (ônibus).

Observação: Resolução CONTRAN n° 919/2022, estabelece os equipamentos obrigatórios para a frota de veículos em circulação e dá outras providências; e formação de condutores (Resolução CONTRAN n° 789, de 18/06/2020).



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

Padronização de Veículos

Padronização Externa

- ✓ O veículo deve exibir nas laterais direita, esquerda e na traseira a pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 40 cm de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria. O dístico "ESCOLAR" em fonte Helvética Bold, na cor preta, com altura entre 20 a 30 cm, centralizados verticalmente na faixa amarela;
- ✓ São exigidos, ainda, prefixo (número de ordem em cada lado) na dianteira, traseira, lateral direita e lateral esquerda, com altura mínima de 0,10 cm de altura x 0,30 cm de comprimento para Kombi, Van, Ônibus e Micro-ônibus em cores contrastantes com a carroceria do veículo;
- ✓ O prefixo e o dístico "ESCOLAR" podem ser pintados ou adesivos permanentes;
- ✓ Não são aceitas lâminas imantadas;
- ✓ Permitido identificação do prestador de serviço no tamanho de 15 cm de altura x 70 cm de comprimento, fonte HELVÉTICA BOLD, cor preta, locais permitidos para afixar nas portas dianteiras, exceto na faixa amarela em toda a extensão do veículo, teto, vidro de segurança traseiro (vigia) fora das áreas indispensáveis à dirigibilidade do veículo (parte superior).

Padronização externa para Van e perua (VW Kombi)



SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA

Padronização externa para ônibus e micro-ônibus



Equipamentos Obrigatórios

- ✓ Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade de tempo (Cronotacógrafo), devidamente verificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, conforme Resolução CONTRAN n° 938, de 28/03/2022, e a Portaria Inmetro n° 142, de 26/03/2019;
- Site para consulta e impressão do certificado expedido pelo Inmetro do seu veículo:
- <https://cronotacografo.rbmlq.gov.br/certificados/consultar>
- <https://cronotacografo.rbmlq.gov.br/grus/consultar>
- ✓ Lanternas de luz branca ou âmbar, dispostas nas extremidades da parte superior dianteira, e de luz vermelha nas extremidades da parte superior traseira;
- ✓ Cintos de segurança em número igual à lotação verificada no CRLV;
- ✓ Extintor de incêndio tipo 04 (quatro) ABC, com capacidade condizente com o tipo de veículo fixada na parte dianteira do compartimento destinado a passageiros;
- ✓ Limitadores de abertura dos vidros corredigos, de no máximo 10 cm (estático);
- ✓ Saídas de emergência devidamente identificadas em quantidade condizente com o tipo de veículo;

MICROÔNIBUS / ÔNIBUS

- ✓ Resolução n° 959, de 17 de maio de 2022, artigo 7°, § 1° - a quantidade de dispositivo tipo martelo ou dispositivos equivalentes



- ✓ de que trata o inciso IV será em número 4 (quatro) para veículos do tipo micro-ônibus e de 6 (seis) para veículos do tipo ônibus, independentemente do tipo de aplicação, mantidos em caixa violável devidamente sinalizada e com indicações claras quanto ao seu uso.

Os veículos devem possuir espaçamento mínimo entre bancos de 25 cm.

Modelo de adesivo de indicação de saída de emergência.



Modelo de adesivo de instrução de uso do martelinho.



Modelo de adesivo de instrução saída de emergência.



Modelo de espelhos retrovisores (dianteiros / externo) e/ou dispositivo equivalente.



Obs.: A vistoria é obrigatória para adquirir a Autorização e o Selo.

No selo há um Código QR CODE e matrícula do veículo onde pode ser conferida por um smartphone conectada a internet para consulta.

Importante: Após Vistoria Municipal do 1º Semestre, o transportador escolar deverá verificar junto ao DETRAN/SP, as providências a serem realizadas perante o referido Órgão Estadual.

JOSÉ LUIZ PINHEIRO OLIVEIRA
Secretário de Mobilidade Urbana
SEMURB

SNJ

SECRETARIA DOS
NEGÓCIOS JURÍDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

A Prefeitura Municipal de Barueri, por intermédio da Secretaria de Negócios Jurídicos, comunica, nos termos dos artigos 171, III e 172, III, da Lei Complementar nº 118/02, (Código Tributário do Município), que o contribuinte:

Contribuinte	Origem	Carnê/Proc
A&D DECORAÇÕES PAISAGISMO E CENOGRAFIA LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00163/2025
ANA MONTEIRO	HABITE-SE	991151/2025
ANTONIO SOARES DE CASTRO	HABITE-SE	928934/2023
ASSOCIACAO VOAR	AUTO DE INFRAÇÃO	00164/2025
CARVS SUPLEMENTOS ALIMENTARES LTDA	AUTO DE INFRAÇÃO	00037/2025
DANIQUELE SILVA DOS SANTOS	RESSARCIMENTO	178524/2025
DIONISIO PEREIRA DA SILVA	MULTA ADMINISTRATIVA	029379/2025
DORIEDSON DOS SANTOS	AUTO DE INFRAÇÃO	00048/2025
EXECUÇÃO CONSTRUÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO LTDA	RESSARCIMENTO	146522/2022
EXECUÇÃO CONSTRUÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO LTDA	RESSARCIMENTO	146722/2022
HAILTON JESUS NUNES	MULTA ADMINISTRATIVA	214586/2025
JOSÉ DOMINGUES BARBOSA	MULTA ADMINISTRATIVA	031911/2022
LEONARDO HENRIQUE DE ALENCAR SILVA	MULTA ADMINISTRATIVA	220510/2025
LUCIANO CIRIACO DA SILVA	AUTO DE INFRAÇÃO	00013/2025
MARCIO SILVA DE CASTRO	RESSARCIMENTO	243800/2025
MARCOS DOS SANTOS	MULTA ADMINISTRATIVA	017914/2023
STANLEYS ODONTO ALPHAVILLE LTDA	MULTA ADMINISTRATIVA	107381/2025
STANLEYS ODONTO ALPHAVILLE LTDA	MULTA ADMINISTRATIVA	107298/2025
Taura Assessoria em Computacao Ltda	AUTO DE INFRAÇÃO	00047/2025

Tem inscritos em Dívida Ativa débito referente a habite-se, ressarcimento, auto de infração ou multa.

Para regularizar a situação, o contribuinte/devedor acima citado deve efetuar o pagamento dos referidos débitos apurados, acrescidos de multa, juros e correção monetária ou **solicitar o parcelamento nos termos da Lei Complementar Municipal n.º 335 de 08 de setembro de 2014** no Ganha Tempo, Setor Azul-Finanças, localizado na Avenida Henriqueta Mendes Guerra, 550-Centro-Barueri/SP, ou pela internet, no Portal www.barueri.sp.gov.br, na opção pagamento/parcelamento de débito.

Não sendo adotada nenhuma das providências acima, no prazo de 15 dias, contados da data de publicação, poderá ser promovido o protesto extrajudicial da dívida ativa e a cobrança judicial.

Barueri, 6 de janeiro de 2026

Claudia Gonçalves Fernandes
Procuradora do Município

SUPRI

SECRETARIA
DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 001/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: Aquisição e entrega parcelada de gêneros alimentícios, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 20/01/2026 às 09h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Ana Paula do Carmo Primo – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 002/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: Aquisição e entrega de conjunto contendo escova e pente para bebê, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 20/01/2026 às 09h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Fabiana da Conceição Costa – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 003/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: Aquisição e entrega de etilômetro (bafômetro), conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 20/01/2026 às 09h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Walquiria Furlan – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 004/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: Aquisição e entrega de equipamentos de informática e eletroeletrônicos, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 20/01/2026 às 14h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Walquiria Furlan – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 005/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: Aquisição e entrega de insumo hospitalar cateter uretral hidrofílico feminino CH 12, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 20/01/2026 às 14h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Fabiana da Conceição Costa – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 006/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: Aquisição e entrega de roupa de apicultor completa, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 20/01/2026 às 14h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Ana Paula do Carmo Primo – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 007/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição e entrega parcelada de vestuários e complementos, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 20/01/2026 às 14h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Clésia de Souza Soares – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 008/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, higienização e impermeabilização de poltronas e carpetes, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 22/01/2026 às 09h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Ana Paula do Carmo Primo – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 009/2026 – AVISO DE LICITAÇÃO
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de equipamento de BIPAP para concessão sob regime de comodato, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 22/01/2026 às 09h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 08/01/2026 - Maiores esclarecimentos <https://compras.barueri.sp.gov.br/core/default.aspx>
Clésia de Souza Soares – Pregoeira

ATOS OFICIAIS
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

IPRESB

INST. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE BARUERI

O Presidente e o Gestor de Benefícios Previdenciários do IPRESB – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei, resolvem conceder os benefícios abaixo relacionados:			
APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE ART. 35 LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-946/2025	BRASILIANO PEREIRA SANTANA	611	29/12/2025

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE ART. 227 LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-587/2025	HENRY SOGLIA	604	29/12/2025

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE ART. 225, §1º LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-909/2025	FATIMA CERQUEIRA SOUZA RAMOS	606	29/12/2025
PA-917/2025	ELVIO FERREIRA	607	29/12/2025
PA-942/2025	MARIA DE LURDES DA SILVA	609	29/12/2025
PA-950/2025	JUCEMAR SIMÕES DA SILVA	613	29/12/2025

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE MAGISTÉRIO ART. 225, §1º LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-908/2025	SOLANGE DA SILVA FIGUEIRA	605	29/12/2025
PA-939/2025	SIMONE MESIC NOGUEIRA	608	29/12/2025
PA-945/2025	REGIANE MARCELINO PAULI	610	29/12/2025
PA-949/2025	VILMA APARECIDA DA SILVA	612	29/12/2025
PA-954/2025	TAIS RODRIGUES	614	29/12/2025

APOSENTADORIA COMPULSÓRIA ART. 49 LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-368/2025	FELICE BENEDITO BANFI	603	24/12/2025

WEBER SERAGINI
PRESIDENTE

MARCELO RODRIGUES LARANGEIRA
GESTOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

O Presidente e o Gestor Interno de Benefícios Previdenciários do IPRESB – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei, resolvem deferir os pedidos abaixo relacionados:			
APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE ART. 35 LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-875/2025	GISELI CARDOSO	588	01/12/2025
PA-881/2025	ANTONIO CARLOS DAMACENO DE ARAUJO	593	05/12/2025
PA-895/2025	RENILDO DE SOUZA	594	05/12/2025

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE ART. 37 LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-723/2025	FRANCISCO DO SOCORBO ALVES	586	01/12/2025
PA-918/2025	MARIA ISABEL ORTEGA TERRA DE ASSIS PEREIRA	596	05/12/2025

APOSENTADORIA POR INVALIDEZ ART. 38 LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-796/2025	ALFREDO DE JESUS	589	02/12/2025

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE ART. 225 LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-800/2025	BRAZ BARCELOS FILHO	587	01/12/2025
PA-911/2025	CLAUDIA SATIE HEBARU	590	02/12/2025
PA-863/2025	ANA MARIA ALVES FAUSTINO PEREIRA	592	05/12/2025
PA-899/2025	MARGARIDA GODINHO	595	05/12/2025

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE MAGISTÉRIO ART. 225, §1º LC 434/2018	NOME DO SERVIDOR	PORTARIA Nº	INÍCIO
PA-299/2025	ODIMAR GONDIM DE ALBUQUERQUE	591	05/12/2025

WEBER SERAGINI
PRESIDENTE

SERGIO DE OLIVEIRA
GESTOR INTERINO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

O Presidente e o Gestor de Benefícios Previdenciários do IPRESB – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei, resolvem deferir os pedidos abaixo relacionados:			
INSCRIÇÃO DE IR DEFERIDA			
PROCESSO	NOME DO BENEFICIÁRIO	PORTARIA Nº	DATA
PA-953/2025	MARIA TEREZA BERTIN MACEDO	598	10/12/2025
PA-960/2025	CLAUDIA SATIE HEBARU	600	10/12/2025
PA-1006/2025	IARA NANCY ROBERTO SANTANA	602	17/12/2025
PA-957/2025	EDINALVA BASTOS DOS SANTOS	599	10/12/2025
PA-944/2025	DANIEL PEREIRA DE MOURA	601	17/12/2025

WEBER SERAGINI
PRESIDENTE

MARCELO RODRIGUES LARANGEIRA
GESTOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS



Prezados (as)!

Parabéns aos aniversariantes!

Comunicado do IPRESB: convocamos os aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de **janeiro** para efetuarem o cadastramento **OBRIGATÓRIO**.

Informamos que, caso o cadastramento não seja realizado **até o último dia do mês**, o beneficiário terá o pagamento do seu benefício suspenso, a partir do mês subsequente, conforme §4º do art. 102 da LC 434/2018.

Pode ser feito das seguintes formas:

- Presencialmente: Os beneficiários deverão comparecer à nossa sede, situada na Alameda Wagih Salles Nemer, nº 85, portando os seguintes documentos: RG, CPF e Comprovante de endereço. Horário: segunda a sexta das 8:00 às 17:00. Telefone: (11) 4163-1723

- Vídeochamada: Pedimos que entre em contato via Whatsapp: (11) 94539-5467, e tenha em mãos o seu documento de identificação. – Pensionistas (entre 16 a 20 anos) é obrigatório o preenchimento da declaração de não emancipação.

CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IPRESB
1º SEMESTRE 2026

WEBER SERAGINI, Presidente do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BARUERI – IPRESB, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal n. 434 de 14 de agosto de 2018, faz saber que o Conselho de Administração deliberou na 16ª reunião ordinária realizada em 27 de novembro de 2025 a respeito do calendário de reuniões para o primeiro semestre de 2026 conforme abaixo:

MÊS	DIAS
JANEIRO	08 e 22
FEVEREIRO	12 e 26
MARÇO	05 e 19
ABRIL	09 e 30
MAIO	14 e 28
JUNHO	11 e 25

As reuniões ordinárias são realizadas na sede do IPRESB pela manhã a partir das 8:30h.

Em caso de alterações das datas supracitadas divulgaremos previamente no site oficial do IPRESB.

WEBER SERAGINI
IPRESB

CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL DO IPRESB
1º AO 3º TRIMESTRE DE 2026

WEBER SERAGINI, Presidente do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BARUERI – IPRESB, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal n. 434 de 14 de agosto de 2018, faz saber que o Conselho Fiscal deliberou na 9ª reunião ordinária realizada em 16 de dezembro de 2025 a respeito do calendário de reuniões para o 1º, 2º e 3º trimestre de 2026 conforme abaixo:

1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
27/01/2026	28/04/2026	28/07/2026
24/02/2026	26/05/2026	25/08/2026
31/03/2026	23/06/2026	29/09/2026

As reuniões ordinárias são realizadas na sede do IPRESB pela manhã a partir das 9:00h.

Em caso de alterações das datas supracitadas divulgaremos previamente no site oficial do IPRESB.

WEBER SERAGINI
IPRESB